



Tlf: 96 79 19 00  
skagen@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Spliidsvej 25 A, Box 170  
DK-9990 Skagen  
CVR-nr. 20 22 26 70

**SKAGEN SKIPPERSKOLE**

**ÅRSREGNSKAB**

**2015**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
Ledelsespåtegning .....	2
Den uafhængige revisors erklæringer .....	3-4
Generelle oplysninger .....	5-6
Ledelsens årsberetning 2015 .....	7 - 18
Hoved- og nøgletal .....	19-21
Anvendt regnskabspraksis .....	22-23
Resultatopgørelse .....	24
Balance .....	25-26
Pengestrømsopgørelse .....	27
Noter .....	28-31
Særlige specifikationer .....	32

**LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2015 for Skagen Skipperskole.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Statens Regnskabsregler, lovbekendtgørelse nr. 660 af 16. maj 2015 samt Styrelsen for Videregående Uddannelser (UDS) vejledning om aflæggelse af årsrapport for de maritime uddannelsesinstitutioner.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

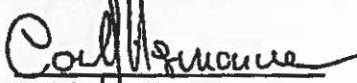
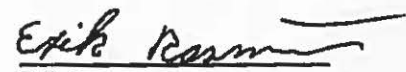
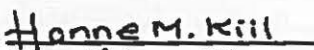
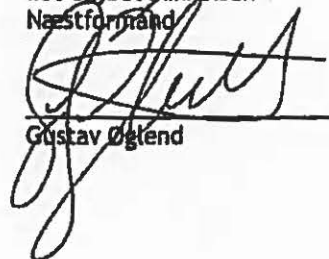
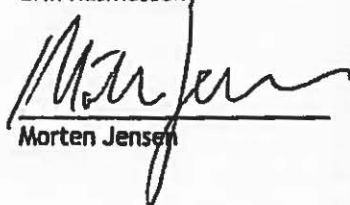
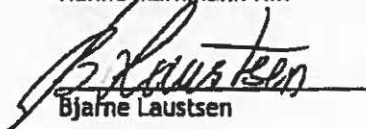
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Skagen, den 21. april 2016

Forstander:

  
Anders Andersen

Bestyrelsens medlemmer:

  
Carl Jesper Hermansen  
Formand  
Leo Skjødt Mikkelsen  
Næstformand  
Erik Rasmussen  
Hanne M. Kiil  
Hanne Markmann Kiil  
Gustav Østend  
Morten Jensen  
Bjarne Laustsen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til ledelsen af Skagen Skipperskole

### PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for Skagen Skipperskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter statens regnskabsregler, lovbekendtgørelse nr. 660 af 16. maj 2015 samt Styrelsen for Videregående Uddannelser (UDS') vejledning om aflæggelse af årsrapport for de maritime uddannelsesinstitutioner.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med statens regnskabsregler, lovbekendtgørelse nr. 660 af 16. maj 2015 samt Styrelsens vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning og god offentlig revisionsskik. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevante for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER****Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med Statens Regnskabsregler, lovebekendtgørelse nr. 660 af 16. maj 2015 samt Styrelsens vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

**Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen**

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at institutionen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

**UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN**

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Skagen, den 21. april 2016

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab



Allan Andersen  
Statsautoriseret revisor



Lars Leer  
Statsautoriseret revisor

**GENERELLE OPLYSNINGER**

<b>Institutionen</b>	<p>Skagen Skipperskole Kuttervej 13 9990 Skagen Telefon 98443344 Hjemmeside <a href="http://www.skipperskolen.dk">www.skipperskolen.dk</a> E-mail: <a href="mailto:post@skipperskolen.dk">post@skipperskolen.dk</a> CVR-nr.: 25 01 76 17</p> <p>Skagen Skipperskole er en statsfinansieret selvejende institution under UDS med hjemsted i Frederikshavn Kommune.</p>
<b>Mission</b>	<p>Skagen Skipperskole er en erhvervsrettet uddannelsesinstitution, som bidrager til at sikre, at de maritime erhverv får højt kvalificerede navigatører.</p>
<b>Vision</b>	<p>Skagen Skipperskole vil være en anerkendt national og international skipper-skole, der udvikler og uddanner kvalificerede navigatører til gavn for fiskerierhvervet, handelsflåden såvel som søværnet.</p> <p>Skagen Skipperskole vil opnå dette gennem et frugtbart samarbejde mellem de studerende, erhvervene, Søfartsstyrelsen, UDS og skolens personale.</p>
<b>Bestyrelse</b>	<p><u>Formand Carl Jesper Hermansen</u>. Formand for Skagen Fiskeriforening. Bestyrelsesmedlem, herunder formand, i en række erhvervsvirksomheder, herunder hovedstyrelsen for Danmarks Fiskeriforening, Skagen Havn og Danske Fiskeres Forsikring.</p> <p>Kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stor kontaktflade.</li><li>• Organisationserfaring gennem 20 år.</li><li>• Erhvervs erfaring som selvstændig fiskeskipper i 30 år.</li></ul> <p><u>Næstformand Leo Skjødt Mikkelsen</u>. Direktør i Saga Shipping A/S. Bestyrelsesmedlem i en række nordjyske virksomheder, herunder Skagen Havn.</p> <p>Kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Godt kendskab til den maritime sektor.</li><li>• Daglig ledelse af virksomhed.</li><li>• Stor berøringsflade.</li></ul> <p><u>Erik Rasmussen</u>. Har gennem en periode på 25 år været selvstændig fiskeskipper. Har tidligere gennem mange år beklædt bestyrelsesposter i en række erhvervs virksomheder og organisationer, herunder FF Skagen a.m.b.a., Frederikshavn Skibsforsikring og Skagen Fiskeriforening.</p> <p>Kompetencer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stort kendskab til fiskeriet og det arbejdsgange.</li><li>• Erfaring som selvstændig fiskeskipper gennem 25 år.</li></ul>

## GENERELLE OPLYSNINGER

## Bestyrelse (fortsat)

Gustav Øglend. Beskæftiger sig med fiskeri. Bestyrelsesmedlem, herunder formand, i en række erhvervsvirksomheder og organisationer, herunder Pelagisk Fiskeriforening, Hirtshals Fiskernes Handelsselskab a.m.b.a., kvoteselskabet Hirtshals af 15. januar 2007 A/S og Danmarks Fiskeriforening.

Kompetencer:

- Erfaring med ledelse.
- Bestyrelseserfaring fra andre bestyrelsesposter.
- Erfaring fra drift af eget fartøj.
- Erfaring som 2. styrmand i forbindelse med større fiskefartøj.

Morten Jensen. Advokat (H), HD-R, Partner i Advokatfirmaet Børge Nielsen, Aalborg. Bestyrelsesmedlem, herunder formand, i en række erhvervsvirksomheder, herunder transportvirksomheder, inkl. rederi på Færøerne.

Kompetencer:

- Generel juridisk erfaring, herunder mht. selskabsret og anden regulering af juridiske enheder.
- Erfaring med økonomistyring i forskellige virksomhedstyper.
- Baggrund inden for økonomistyring i shippingbranchen.
- Bred erfaring i bestyrelsesarbejde i forskellige virksomhedstyper.
- Mere end 15 års erfaring som ekstern underviser på Aalborg Universitet.

Bjarne Laustsen. Medlem af Folketinget.

Hanne Markmann Kiil. Medarbejderrepræsentant i bestyrelsen. Assistent på Skagen Skipperskole.

Kompetencer:

- Ca. 14 års kendskab til skolens liv og dagligdag.
- Bredt kendskab til skolens administration og øvrige drift.
- Undervisningserfaring inden for fagområde "Maritim kommunikation" (GMDSS).
- Erfaring med planlægning, salg og markedsføring af maritime efteruddannelses tilbud.
- Erfaring med studieadministration og skolens ordinære uddannelser.
- Godt kendskab til uddannelsesbekendtgørelser, sønæringsbekendtgørelse, samt kutyme praksis inden for skolens virkeområde.
- Stort kendskab til lokalområdet og skolens primære kundegruppe.

Bestyrelsen i Skagen Skipperskole har afholdt 3 bestyrelsesmøder i 2015: 14. april, 18. maj og 2. november.

## Ledelse

Anders Andersen (forstander).  
Frank Nielsen (inspektør).

## Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Spliidsvej 25 A, Box 170  
9990 Skagen  
CVR-nr. 20 22 26 70

## LEDELSENS ÅRSBERETNING 2015

### Årets resultat

Årets resultat for 2015 udgør -2.639 tkr. mod et budget på -1.261 tkr. Den relativt store afvigelse i forhold til budgettet skyldes primært tab på salget af Bankvej 1.

Omsætningen blev i 2015 11.652 tkr., det er 177 tkr. mindre end i 2014, men fulgte budgettet.

Resultatet må betragtes som forventet, men naturligvis ikke tilfredsstillende på sigt.

Forventningerne til 2015 om et udfordrende og spændende år holdt stik.

Vi har holdt kursen og kommer ud med et resultat som ventet i budgettet efter regulering.

2015 har været endnu et spændende år med store forandringer. 3 punkter skal fremhæves: Vi har haft store ændringer på personalesiden, vi har solgt Bankvej 1, og vi har fået grønt lys til at uddanne skibsfører.

Vi har også i 2015 haft fokus på udgifter og har fulgt tallene tæt måned for måned, med det ønskede resultat til følge.

På personalesiden har vi som nævnt haft store ændringer:

Vi har sagt farvel til lærer Rasmus Høgenhaug, der har søgt nye udfordringer hos Fjordline. Vi har sagt farvel til radiolærer Jørgen Fink Pedersen, der efter 25 år som underviser i radioafdelingen er gået på pension. Vi har sagt farvel til kontorassistent Sandy K. Rasmussen, der har søgt nye udfordringer hos Fjordline.

Vi har ansat Søren Thagaard som lærer. Søren skal afløse Ramus og har en bred nautisk uddannelse fra såvel søværnet, som det civile.

Vi har ansat Tina Sihm som lærer i radioafdelingen. Tina er uddannet stærkstrømsingeniør og har stor erhvervs erfaring, blandt andet som selvstændig. Tina afløser Jørgen i radioafdelingen.

Vi har ansat Rikke Vestergaard som kontorassistent. Rikke kommer fra en lignende stilling og har erfaring med bogføring og økonomi. Rikke skal afløse Sandy.

Vi har ansat Ole Behrendt som lærer. Ole er ansat i forbindelse med skibsførerudduddet og kommer med stor undervisnings erfaring og er uddannet skibsfører og skibingeniør.

I forbindelse med skibsførerudduddet har Skagen Skipperskole indgået en samarbejdsaftale med MARTEC, der blandt andet omfatter brug af 3 lektorer fra MARTEC.

### Forretningsområder

Skagen Skipperskoles primære forretning er uddannelsen til fiskeskipper af 1. og 3. grad samt kyst- og sætteskipperuddannelse. Uddannelserne strækker sig over 1 semester (et halvt år) for fiskeskipper af 3. grad og kystskipperuddannelserne og yderligere 2 semestre for fiskeskipper af 1. grad og sætteskipperne.

Vi har i 2015 haft 6,5% færre studerende. Faldet ses på 2. og 3. semester. Vi gør, hvad vi kan for at få de studerende til at læse videre på 2. og 3. semester, men det er ikke altid en let opgave, da der er masser af job til kyst og fiskeskipper af 3. grad. De fleste af vore studerende er voksne mennesker med udgifter til hus og familie, så selv om de har stor lyst til at tage en større eksamen, finder de det ikke økonomisk muligt set i lyset af, at de kan få job med de nævnte eksamener.

Skolen har store eksterne udgifter til de studerende i 1. semester. Det er udgifter til kurser, som skolen skal betale. Vi har stor fokus på at holde disse udgifter nede og arbejder til stadighed på at få ændret reglerne, så udgifterne ikke skal afholdes af skolen, da de derved direkte modregnes i det taxameter, vi får til at uddanne en studerende.

## LEDELSENS ÅRSBERETNING 2015

HF-søfart uddannelsen, som skolen udbyder i samarbejde med MARTEC og Frederikshavn Gymnasium, er ændret i den nye bekendtgørelse således, at de unge nu skal vælge spor efter en tid på uddannelsen. Vi arbejder målrettet på at gøre navigatørvejen attraktiv. Vi vil i fremtiden få flere undervisningsuger her på skolen med de unge, som vælger navigatørvejen, hvilket vi glæder os til.

Vi har i 2015 lagt rigtig meget arbejde i at få lov til at udbyde skibsføreruddannelsen i Skagen. Vi fik i første omgang et afslag i starten af 2015, men efter en genansøgning og med stor opbakning fra såvel det lokale og erhvervet fik vi en godkendelse i efteråret 2015. Vi kunne lægge fra land i januar 2016 med fuldt hold og lige så mange på venteliste. Vi har ramt et stort behov for at kunne uddanne sig til skibsfører i Nordjylland og er bevidste om, at vi dermed kan tilføre hele den maritime sektor veluddannet arbejdskraft.

I forbindelse med etableringen af skibsføreruddannelsen har Skagen Skipperskole indgået samarbejdsaftaler med mange rederier og maritime virksomheder. Et samarbejde vi både er stolte af og glæder os til.

Vi har deltaget i en del arrangementer rundt i landet, hvor vi har haft stande på forskellige messer og har gjort en indsats for erhvervet. Vi er meget optaget af at gøre en indsats for at tiltrække unge til det maritime erhverv. Et erhverv der kan bryste sig af stort set ingen ledighed, gode løn- og arbejdsforhold og en rivende udvikling. Også i den forbindelse er det vigtigt for os, at kunne tilbyde skibsføreruddannelsen i Nordjylland. Vi kan nu tilbyde alle maritime uddannelser i Nordjylland. Det er et budskab, vi er stolte af at kunne udsende.

Vi har i 2015 haft besøg af en række oplægsholdere, der bidrager såvel de studerende som skolen med viden og input. Vi er meget taknemmelige for de mennesker som bruger tid og ressourcer på at besøge skolen.

### Udvikling i kursusaktivitet

Kursusindtjeningen har i 2015 ikke levet op til forventningerne. Vi har især haft fokus på den vigende indtjening fra radiokurser og er bevidste om, at der skal gøres en indsats. Vi har ansat Tina Sihm, der skal arbejde målrettet mod at få radioafdelingen tilbage på sporet og forhåbentlig udvikle området.

Vi varetager opgaven med at udgive radiobøger og har valgt at lade Dafolo distribuere vores bøger, hvilket har været en succes med stigende omsætning til følge.

Vi har fået opgraderet vores TRANSAS GMDSS simulatorer, så de nu kan simulere Sailor radiostationer fra model 2000 til model 6000.

De øvrige kurser er meget afhængige af, at vi har lærerkræfter og kapacitet i blandt andet vores simulatorer. Vi vil gerne sælge flere kurser, men vores primære uddannelser kommer i første række.

Vi fik i 2015 penge fra Fiskeafgiftsfonden til at kunne udvikle og afholde et "Simulatorbaseret Ledelsesudviklings" kursus. Kurset var gratis for fiskere med skippereksamen, og et kursus der længe har været ønsket i fiskerierhvervet. Desværre lykkedes det ikke at få alle kursuspladser fyldt. Vi afholdt 5 kurser, der alle blev taget godt imod og fik flotte evalueringer.

Vi afholdt et enkelte kursus for lodser og er klar med et godkendt lodsjura kursus.

Vi er en del af MBUC "Maritim Branche Udvalgscenter" og har i 2015 bidraget med introduktionskurser for reparatører, som skal ud i skibe for første gang.

Skolen er afhængig af indtjening fra kurser, og vi er meget bevidste, om ikke kun den økonomiske værdi, men også den udvikling der tilføres skolen ved at afholde kurser for erhvervet.

## LEDELSENS ÅRSBERETNING 2015

### Økonomi og fremtid

2015 blev året, hvor det lykkedes at få afhændet Bankvej 1. Vi fik ikke solgt til den pris vi havde ønsket, men er glade for, at det er lykkedes at komme af med ejendommen. Vi slipper for udgifterne til at have ejendommen stående og ikke mindst for at se bygningen forfalde.

Skolens ledelse og bestyrelse er stærkt optaget af at få ændret de rentevilkår, som skolen har på Kuttervej 13. Det har blandt andet resulteret i et møde med Frederikshavns Kommunes borgmester Birgit Hansen og økonomi direktør Mikael Jentz. Der er overalt stor forundring over den rente vi betaler, og der er megen opbakning til, at det skal kunne gøres billigere. Desværre har anstrengelserne endnu ikke ført til konkrete resultater. Det er dog lykkedes Birgit Hansen at rejse sagen hos skatteminister Karsten Lauritzen, og der arbejdes på sagen i Uddannelses- og Forskningsministeriet. Så vi håber stadig på et positivt resultat herpå. En ændret rente har stor betydning for skolens fremtid. Hvert år der går, uden at det lykkes at ændre vilkårene, betyder endnu større vanskelighed ved at rette "skibet" op, da vi ikke mindst på grund af rentebyrden tærer på vores egenkapital.

Skolen valgte i april 2015 at afholde et bestyrelsesseminar med overskriften "Hvor er Skagen Skipperskole om 5 år". Formålet med seminaret var at få et realistisk billede af de udfordringer skolen står overfor, og de muligheder skolen har for at vokse og bestå. Vi kan lave rimeligt nøjagtige scenarier af vores økonomi, optagelse- og kursusmuligheder. Vi kan ikke forudse de politiske tiltag der kommer på vores område og har svært ved at gennemskue, hvilke rammer der vil blive sat for at drive en forholdsvis lille skole i et ministerium, hvor langt de fleste institutioner er meget store. Vi forsøgte på seminariet at få et realistisk billede af de muligheder vi har, og hvilke muligheder der vil blive os tildelt. Vi havde emner som fusion, lukning og andre mindre gode emner til debat. Konklusionen fra bestyrelse og ledelse var klar. Vi arbejder på, at Skagen Skipperskole skal bestå som en selvstændig skole, også om 50 år. Skolen er af stor betydning for hele det Blå Danmark og af stor betydning for lokalområdet.

Skagen Skipperskole har i 2015 taget en ny hjemmeside i brug. Vi får i den forbindelse mulighed for at udsende nyhedsbreve, en platform vi forventer en del af.

Skolen søgte i 2015 midler fra "Skagen Skibsforsikrings Fond" og fik penge til at købe et nyt system til administration af vores kvalitetssystem. Kvalitetssystemet er skolens hovednerve, og det er ud fra dette system, at skolen bliver auditeret. Vi glæder os derfor til at få implementeret et system, der bliver mere synligt og brugbart.

Skolen søgte i 2015 midler fra "HTS- Vendsyssel" og fik penge til udvikling af lærebøger.

Skolen søgte i 2015 midler fra "Den Danske Maritime Fond" og fik penge til at opgradere vores "desktop" simulatorer. Disse simulatorer er en nødvendighed i undervisningen, ikke mindst i 1. semester. Det er især de nye krav til ECDIS, der har gjort det nødvendigt at opgradere simulatorerne.

Etablering af skibsføreruddannelsen i Skagen vil få stor betydning. Vi vil få flere, især unge studerende, da de nu har mulighed for en skibsføreruddannelse i Skagen. Vi vil gøre det muligt at opgradere de mange sætteskipper, der findes i vores region. Det vil betyde et løft til skolen som helhed.

Det vil samtidigt betyde en stor udgift til etablering og udvikling af såvel undervisere som materiale til uddannelsen. Skolens bestyrelse og ledelse har enstemmigt sagt ja til den udfordring og er bevidste om at investere i fremtiden.

## LEDELSENS ÅRSBERETNING 2015

### Mårapportering

Der blev i januar 2015 underskrevet en ny udviklingskontrakt mellem Skagen Skipperskole og Undervisnings- og Forskningsministeriet. Kontrakten dækker perioden 2015-2017.

### Uddannelsesministerens mål i udviklingskontrakterne 2015-2017

Uddannelsesministerens mål er valgt efter, hvor samfundet som helhed har behov for, at de videregående uddannelsesinstitutioner gør en særlig indsats for at bidrage til opfyldelsen af samfundsmæssige udfordringer.

De overordnede udfordringer, som de pligtige mål tager udgangspunkt i, er:

- Bedre kvalitet i uddannelserne
- Større relevans og øget gennemsligtighed
- Bedre sammenhæng og samarbejde
- Styrket internationalisering
- Øget social mobilitet - flere talenter i spil

Institutionens selvvalgte mål, er:

- Bedre integration med simulatorundervisning
- Fokus på det pædagogiske læringsmiljø
- Kursusvirksomhed fra sidste kontrakt

### Opfølgning og afrapportering

Opfølgning på udviklingskontrakten sker i form af en årlig afrapportering på de opstillede indikatorer og milepæle. Afrapporteringen koordineres med institutionernes årsrapport. Afrapportering og øvrig opfølgning kan give anledning til at justere eller præcisere udviklingskontrakten i løbet af kontraktperioden på grundlag af dialog mellem ministeriet og den enkelte institution herom.

Det forventes i øvrigt, at ledelse og bestyrelsen ved institutionerne gennem kontraktperioden gør ministeriet opmærksom på forhold af væsentlig betydning for opfyldelse af udviklingskontraktens målsætninger.

Skagen Skipperskole har nået næsten alle de mål, der var sat for 2015. Der har været få punkter hvor målene ikke er 100 % opfyldt, men ikke mål der giver anledning til justering. Vi har udviklingskontraktens punkter med som emner til lærermøder og bestyrelsesmøder og sørger på den måde for, at få målpunkterne på dagsordenen.

**LEDELSENS ÅRSBERETNING 2015**

Skematisk redegørelse for opfyldelsen af de mål, der er aftalt i udviklingskontrakten:

1. Mål: Bedre kvalitet i uddannelserne		
<p><b>Skagen Skipperskole er en erhvervsrettet uddannelsesinstitution, som bidrager til at sikre, at de maritime erhverv får højt kvalificerede navigatører.</b></p> <p><b>Skipperskolen ønsker at skabe nogle af verdens bedst uddannede navigatører, til såvel fiske- som handelsflåden. Navigatørerne skal have et kvalitetsniveau, der er konkurrencedygtigt med andre landes navigatører. Målet er at sikre fortsat ansættelse af navigatører uddannet i Danmark.</b></p> <p><b>Skipperskolen har investeret i 2 topmoderne FullMission simulatorer, som giver skolen mulighed for at skabe sammenhæng mellem teori og praksis og dermed skabe kvalitet i uddannelsen.</b></p> <p><b>Uddannelsen skal være trendsættende over for andre landes uddannelser samt bidrage til at skabe et godt uddannelsesimage.</b></p> <p><b>Skagen Skipperskole vil opnå dette gennem et frugtbart samarbejde mellem de studerende, erhvervene, Søfartsstyrelsen, Uddannelses- og Forskningsministeriet og skolens personale.</b></p>		
Indikator	Milepæle	Bemærkninger
1.1	2015	<p>Målet er delvist nået gennem vores studiesamtaler. Delvist gennem udsendte evalueringsskemaer.</p> <p>Vi har ikke implementeret faste spørgsmål, som gemmes.</p>
	85 %	
	2015	
1.2	Mindst et emne fra undervisningsplanen i navigation i 1. semester, skal indeholde et simulatoremne.	<p>Målet for 1. semester i 2017 er at få 20 % af undervisningstiden lagt i simulatoren.</p> <p>Vi har i 2015 flyttet ECDIS undervisningen til simulatorerne. Målet er nået.</p>
1.3	Mindst 5 % af faget navigation i 1. semester skal evalueres i simulator.	<p>Emner som har stor værdi i simulator er Radar, ARPA, ECDIS og instrumentforståelse. Det er emner, der allerede i dag indgår i simulatorundervisningen, men som bør styrkes også ved evaluering eller eksamen.</p> <p>Målet er nået, ved en målrettet samlet evaluering i forbindelse med FullMission øvelsen i simulatorer, suppleret af i alt 11 deløvelser, hvoraf de sidste 3 er evalueringsovelser.</p>

## LEDELSENS ÅRSBERETNING 2015

## 2. Mål: Større relevans og øget gennemsligtighed

Skipperuddannelserne er erhvervsuddannelser målrettet et erhverv, hvorfor det er helt afgørende, at uddannelsen afspejler erhvervets behov.

Gennemsligtighed er en vigtig faktor og Skagen Skipperskole vil arbejde for at de studerende kan gennemskue hele uddannelsens forløb fra starten på søfarts- eller fiskeriskole og til de har et næringsbrev som navigatør eller skipper.

Skippereskolen vil lytte til erhvervet og forsøge at tilpasse uddannelsen til erhvervets behov.

Det er vores overbevisning, at mange opgiver at videreudanne sig grundet uigennemsligtighed.

En vanskelighed er sejtidskravene både før, under og efter studieforløbet. Skagen Skipperskole vil samarbejde med Uddannelses- og Forskningsministeriet om en fælles forståelse af sejtidskravene, med henblik på bedst muligt at matche erhvervets krav og behov, inden for de rammer de internationale regler sætter.

Skippereskolen gør en stor indsats for at vejlede om, hvad uddannelserne indeholder, og hvilke jobmuligheder der er efterfølgende. Skolen deltager i messer, holder foredrag for erhvervs- og folkeskoler, deltager i netværk og forsøger at være synlig på såvel sociale som kommercielle medier med det mål, at synliggøre uddannelsen fra ubefaren skibsassistent eller fisker til navigatør/skipper og de deraf følgende jobmuligheder.

Indikator	Milepæle	Bemærkninger
2.1 Aktivitet i forbindelse med oplysning om uddannelsens sammensætning.	2015 Vi vil deltage i netværk og møder, hvor emnet er relevant.	Skagen Skipperskole er medlem af en del maritime netværk. Målet er opfyldt.
2.2 Afholde studiesamtaler med alle studerende, fokus på muligheder i uddannelsessystemet.	2015 Opsamle data på baggrund af studiesamtaler i 1. semester, der kan give et billede af de vigtigste grunde til fravalg af et videre forløb til sætteskipper eller fiskeskipper af 1. grad.	Skagen Skipperskole afholder individuelle studiesamtaler, hvor vi opsamler viden om, hvorfor en stor del af de studerende stopper efter Kystskipper eller Fiskeskipper af 3. grad. Økonomi er den overvejende grund, sammenholdt med, at det er meget let at få hyre selv med de "små" papirer. Målet er delvist nået.
2.3 Skagen Skipperskole vil øge de studerendes kontakt til erhvervet gennem besøg og foredrag fra relevante personer. Der skal være indslag mindst 1 gang hvert semester.	Minimum 2 besøg årligt.	Vi har haft en del eksterne oplægsholdere, nævnes kan Jens Karstens Søfartsstyrelsen, Flemming Christensen Fiskeriets Arbejdsmiljøråd, Peter Friis Søfartens Ledere. Målet er opfyldt.

## LEDELSENS ÅRSBERETNING 2015

### 3. Mål: Bedre sammenhæng og samarbejde

Der er tradition for at de maritime uddannelser står sammen. Det er vigtigt at være bevidst om, at vi er hinandens fødekæde.

Vi vil gennem oplysning og besøg på andre skoler sikre, at der formidles viden om de maritime uddannelser og hvilke muligheder de åbner for.

Der laves en målrettet indsats gennem studiesamtaier for at få Kystskippere og Fiskeskippere af 3. grad, til at videreudanne sig til Sætteskipper eller Fiskeskipper af 1 grad.

Samarbejdet sikres blandt andet ved deltagelse i rektorkollegiemøder og ved medvirken i netværk.

Indikator	Milepæle	Bemærkninger
3.1 Forstanderen besøger MARTEC, Nyborg Søfartsskole, Svendborg Søfartsskole, Georg Stage og Fiskeriskolen Thyborøn 2 gange årligt.	2015 Besøg på mindst 3 relevante skoler i foråret. Besøg på mindst 3 relevante skoler i efteråret.	Målet er opfyldt.
3.2 I samarbejde med MARTEC og Frederikshavn gymnasium vil der være fokus på HF-søfarts uddannelsen og tiltrækning af unge til den uddannelse	Deltagelse i kampagne for 10. klasser i Nordjylland. Kampagnen indeholder "Søfartens dag", hvor 10. klasser får en dags oplevelser og introduktion til Søfarts erhvervet og søfarts uddannelser.	Målet er opfyldt. Arrangementet blev en stor succes.

**LEDELSENS ÅRSBERETNING 2015**
**4. Mål: Styrket internationalisering**

**Skagen Skipperskole tilbyder en international godkendt STCW uddannelse. Vi modtager studerende og kursister fra andre lande, primært norden.**

**Skolens studerende kommer alle med sejtid og dermed erfaringer fra erhvervet og fra et internationalt miljø.**

**Skolen ønsker med målepunkt 4.1 at give de studerende et større indblik i kulturelle forskelle. Målet er at give de studerende bedre værktøjer til at begå sig i den internationale verden, som bliver deres arbejdsplads.**

**Vores studieforløb er forholdsvis korte: fra 6 måneder til 1,5 år og meget komprimerede. Derfor har vi ikke planer for udveksling af studerende i løbet af studieperioden.**

**Vi uddanner til et internationalt marked og har derfor stor berøring med andre kulturer og sædvaner, hvilket går igen i vores tilgang til uddannelsen.**

Indikator	Milepæle	Bemærkninger
4.1	2015	Målet er opfyldt.
Fokus på kulturforståelse i ledelsesfag.	Implementere 2 lektioner i kulturforståelse i 2. semester.	

**LEDELSENS ÅRSBERETNING 2015**
**5. Mål: Øget social mobilitet – flere talenter i spil**

**Uddannelsen på Skagen Skipperskole opfylder et behov fra et erhverv i vækst.**

**Vi uddanner til beskæftigelse og sikrer job og udvikling. Vi er en modvægt til den stigende tendens, hvor unge forlader udkants Danmark for at uddanne sig.**

**Vi tilbyder videreuddannelse til en ret stor gruppe fiskere og søfolk og er dermed med til at sikre den arbejdskraft, der er nødvendig for udvikling af de maritime erhverv. De erhverv, som er udnævnt til at være vækstlokomotiv i Nordjylland.**

**Vi ser skolen som et alternativ til de mere boglige uddannelser og vil sikre uddannelse samt mulighed for beskæftigelse i Danmark, også for ikke akademikere.**

**Skolens lærere har alle en baggrund i erhvervet, foruden den pædagogiske uddannelse, det har betydning for tilgangen til undervisningen, derfor har skolen stor succes med at uddanne ikke skolevante studerende.**

**Skipperskolen sørger for, at informere om såvel skipperuddannelserne, som de muligheder, der er i de maritime erhverv.**

**Vi vil i lighed med flere af de ovennævnte punkter vise de muligheder, der er i vores branche og er bevidste om, at vi skal være med til at ændre holdningen til de maritime erhverv. Flere skal have øjnene op for de muligheder, der findes her.**

**Det blå erhverv har brug for arbejdskraft fra alle samfundsklasser for at sikre en fortsat dansk føreposition på området.**

Indikator	Milepæle	Bemærkninger
5.1	2015	Skagen Skipperskole deltog i fiskerimessen i 2015. Målet er opfyldt.
Vi vil udbrede kendskabet til de maritime uddannelser og Det Blå Danmark, gennem deltagelse i Erhvervs- og Uddannelsesmesser.	Deltage i DanFish 2015.	
5.2	Udarbejde materiale til UU vejledere. Deltage i mindst en uddannelsesmesse.	Skagen Skipperskole deltog i en uddannelsesmesse i forbindelse med TallShip race i august. Målet er opfyldt.
Skagen Skipperskole vil gennem samarbejde med UU vejledere og besøg på skolen udbrede kendskabet til Det Blå Danmark og mulighederne i en maritim karriere.  Skipperskolen er bevidst om det nødvendige i at få unge ind på grunduddannelsen, for at de derefter kan erhverve sig den fornødne sejltid og dermed have muligheden for at uddanne sig til navigatør.		

**LEDELSENS ÅRSBERETNING 2015**

<b>6. Mål: Fokus på det pædagogiske læringsmiljø</b>		
<p><b>Skagen Skipperskole er en forholdsvis lille skole med få, men meget erhvervsrettede lærerkræfter. Vi er bevidste om vigtigheden af en differentieret pædagogisk indsats, da vores studerende spænder meget vidt i alder, erfaring og uddannelse.</b></p> <p><b>Vi vil gøre en indsats for at tage nye og spændende læringsformer i brug, samt gøre undervisningen så relevant og interessant som muligt.</b></p> <p><b>Målet skal nås ved fokus på området og tid afsat til at fordybe os i emnet.</b></p>		
Indikator	Milepæle	Bemærkninger
6.2  Skagen Skipperskole vil indføre "pædagogiske dage", hvor fokus skal være på den gode undervisning.	2015	Skagen Skipperskole vil meget gerne være på forkant med de muligheder der findes for differentieret og spændende undervisning, gerne ved hjælp af moderne virkemidler.  Vi har afholdt 2 pædagogiske dage i december 2015. Målet er opfyldt.
	Afholdelse af 1 "Pædagogisk dag" for undervisere.	
6.2  Skagen Skipperskole vil følge med i udviklingen af nye pædagogiske undervisningsmidler/muligheder og forsøge at få oplægsholdere til at sætte gang i udviklingen på skolen.	2015	Vi har haft relativ stor udskiftning i lærergruppen, og har ikke en undervisningsansvarlig blandt undviserne.  I dag er det forstanderen, der er ansvarlig, men opgaven skal uddelegeres i 2016.  Målet er ikke nået.

## LEDELSENS ÅRSBERETNING 2015

### 7. Mål: Kursusvirksomhed fra sidste kontrakt.

Målet er en fortsættelse af et af målpunkterne fra 2014 kontrakten.

Kursusafdelingen er Skagen Skipperskoles mulighed for vækst. Vi har investeret i en ny skole og ikke mindst den nye Full Mission Simulator samt det sidste nye radioudstyr. Vi har dermed fået muligheden for at udbyde en række spændende kurser, målrettet behovet i erhvervet.

Det er gennem kursusafdelingen den tætte kontakt til erhvervet kan knyttes, og det er kursusafdelingen, der kan indbringe midler til udvikling og fremdrift.

Vi har som mål at være fleksible og omstillingsparate i forhold til de ønsker og behov, der måtte komme fra erhvervet. Vi har investeret i simulatorer, der gør det muligt at løse opgaver inden for specialskibe, som f.eks. DP (Dynamic Positions Systems), ICE handling, fiskeri og driftsoptimering i forhold til CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> etc.

Målet om øget kursusvirksomhed generelt, skal nås ved øget markedsføring i samarbejde med MARTEC og Nordjyllands Brand- og Redningsskole, ikke mindst Norge er et stort potentiale.

Indikator	Milepæle	Bemærkninger
Målet er at sælge mindst 12 kursuspladser.		Grundet mangel på kapacitet både på underviser og simulator niveau, har vi ikke målrettet markedsføringen mod Norge. Vi har dog haft 11 norske kursister i 2015, så målet er delvist nået.

### Væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver

2015 blev året, hvor vi fik afhændet Bankvej 1. Et salg der påvirker regnskabet negativt.

Vi fik sidst i 2015 grønt lys til at uddanne skibsførere. Dette var yderst positivt, men har betydet omkostninger til ansættelse af de rette lærerkræfter og en del omkostninger til udvikling af skibsførertiltaget.

### Disponering af årets resultat

Årets resultat på -2.639 tkr. fratrækkes egenkapitalen.

### Hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for skolens finansielle stilling.

### Forventningerne til 2016

Vi ser 2016 som et år med store udfordringer men også positive tendenser.

Etablering af skibsføreruddannelsen i Skagen vil få stor betydning fremadrettet. Vi vil få flere- især unge studerende, da de nu har mulighed for en skibsføreruddannelse i Skagen. Vi vil gøre det muligt at opgradere de mange sætteskipperne, der findes i vores region. Det vil betyde et løft til skolen som helhed.

Det vil samtidigt medføre en stor udgift til efteruddannelse og udvikling af undervisere. Skolens bestyrelse og ledelse har enstemmigt sagt ja til den udfordring og er bevidste om at investere i fremtiden.

Vi ser med bekymring mod konsekvensen af "sparerunden", som alle skoler bliver ramt af.

Vi ser endvidere med bekymring på konsekvensen af de "nye" momsregler, der kan ramme Skagen Skipper-skole hårdt.

## LEDELSENS ÅRSBERETNING 2015

Vi skal i 2016 arbejde frem mod akkreditering, som vi forventer at gennemføre i 2017. Vi håber, at der kan findes en model, der passer til en skole af vores størrelse.

Vi håber, at det i 2016 vil lykkes at få bedre finansierings vilkår. Det er af afgørende betydning for Skagen Skipperskoles fortsatte udvikling, at der findes bedre rammer for forrentningen af skolens bygning.

HOVED- OG NØGLETAL	2015 tkr.	2014 tkr.	2013 tkr.	2012 tkr.	2011 tkr.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Tilskud.....	8.849	9.242	12.130	12.313	8.560
Øvrige indtægter.....	2.803	2.587	2.862	2.929	2.536
Omsætning (indtægter i alt).....	11.652	11.829	14.992	15.242	11.096
Driftsresultat.....	-626	1.385	3.954	2.370	-2.013
Årets resultat.....	-2.639	-819	1.215	-251	-1.928
<b>Balance</b>					
Balancesum.....	39.071	43.843	52.605	54.004	46.208
Egenkapital ultimo.....	5.895	8.535	9.352	8.138	8.390
<b>Pengestrømme</b>					
Driftsaktivitet.....	213	4.994	13.854	-11.579	-1.776
Investeringsaktivitet.....	2.807	-294	-5.936	-1.685	-34.054
Heraf investeringer i materielle anlægsaktiver.....	-2.807	294	-5.936	-1.685	-34.054
Finansieringsaktivitet.....	-1.516	-554	-761	7.559	27.209
=Nettopengestrøm.....	1.504	4.146	7.157	-5.705	-36.809
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad.....	-5,4	11,7	26,4	15,5	-18,1
Likviditetsgrad.....	120,1	74,5	0,0	121,9	57,3
Soliditetsgrad.....	15,1	19,5	17,8	15,1	18,1
Finansieringsgrad.....	83,2	75,1	74,0	84,2	68,9
<b>Medarbejdere</b>					
Undervisning.....	5,2	5,2	5,0	7,2	8,1
Ledelse og administration.....	3,2	3,4	3,4	3,8	3,8
Bygningsdrift.....	1,0	0,5	0,5	1,4	1,0
Bygningens tilvejebringelse.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,3
Udvikling.....	0,7	0,0	0,1	0,0	0,0
Markedsføring.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årsværk i alt.....	10,1	9,1	9,0	12,4	13,2
<b>Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):</b>					
Flexjob.....	0,0	0,0	4,8	11,3	7,6

HOVED- OG NØGLETAL	2015 tkr.	2014 tkr.	2013 tkr.	2012 tkr.	2011 tkr.
<b>Lønomsstninger</b>					
Undervisning.....	3.247	3.108	2.877	4.089	4.838
Ledelse og administration.....	2.033	1.954	2.095	2.475	2.430
Bygningsdrift.....	283	131	-46	101	429
Markedsføring.....	0	0	0	0	0
Udvikling.....	327	0	109	0	0

Lønomsstninger opgøres netto, idet eventuelle modtagne refusioner vedrørende løn modregnes.

#### ÅRSSTUDERENDE

Årsstuderende med taxametertilskud fra UDS.....	68,4	73,3	80,7	81,3	66,5
Årsstuderende med taxametertilskud fra andre.....	1,5	2,3	4,0	5,0	3,0
Årsstuderende, kommunalt finansierede.....	2,0	1,0	1,5	1,0	1,5
Årsstuderende fra indtægtsdækket virksomhed.....	6,1	7,0	6,4	7,4	6,5
<b>Årsstuderende i alt.....</b>	<b>78,0</b>	<b>83,6</b>	<b>92,6</b>	<b>94,7</b>	<b>77,5</b>

#### KAPITALAPPARATETS VEDLIGEHOLDELSE

##### Grunde og bygninger samt installationer

Årets køb.....	0	3	0	34.653	1.368
Årets salg.....	-4.719	0	0	0	0
Bogført værdi.....	31.242	36.108	37.000	37.895	4.167
Årets vedligeholdelsesomsstninger ...	22	3	3	1	13

##### Ny skole, igangværende

Årets køb.....	0	0	0	0	32.687
----------------	---	---	---	---	--------

Overført færdig skole.....	0	0	0	36.142	0
----------------------------	---	---	---	--------	---

##### Undervisningsudstyr

Årets køb.....	0	119	5.618	61	0
Årets salg.....	0	0	0	0	0
Bogført værdi.....	3.908	4.552	5.102	180	1.194
Årets vedligeholdelsesomsstninger ...	25	13	6	1	3

**HOVED- OG NØGLETAL**

	<b>2015</b> tkr.	<b>2014</b> tkr.	<b>2013</b> tkr.	<b>2012</b> tkr.	<b>2010</b> tkr.
<b>Andet udstyr og inventar</b>					
Årets køb .....	60	173	318	61	0
Årets salg .....	0	0	0	0	0
Bogført værdi .....	269	345	285	51	13
Årets vedligeholdelsesomkostninger ...	0	0	0	0	0

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Generelt

Årsrapporten for Skagen Skipperskole for 2015 er aflagt i overensstemmelse med Statens Regnskabsregler, lovbekendtgørelse nr. 660 af 16. maj 2015 samt Styrelsen for Videregående Uddannelser (UDS') vejledning om aflæggelse af årsrapport for de maritime uddannelsesinstitutioner.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i takt med at uddannelsesforløbene afvikles.

### Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisningens gennemførelse.
- Ledelse og administration.
- Bygningsdrift.
- Bygningens tilvejebringelse.
- Udvikling.
- Markedsføring.
- Tab ved salg af anlægsaktiver

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde og kunst.

Kostprisen omfatter købspris, udgifter direkte tilknyttet anskaffelsen, udgifter til klargøring, samt finansieringsomkostninger, der direkte kan henføres til fremstillingsperioden. I kostprisen modregnes modtagne tilskud.

Afskrivningerne sker lineært over aktivernes forventede brugstid, der er vurderet til følgende åremål:

Bygninger.....	50 år
Installationer.....	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-10 år

Aktiver med en kostpris på under 50.000 kr. excl. moms pr. enhed indregnes som omkostning i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsevnen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivningen til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

**Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	Regnskab 2015 kr.	Ikke revideret Budget 2015 tkr.	Regnskab 2014 kr.
Tilskud .....	1	8.849.356	8.760	9.242.421
Andre indtægter.....	2	2.802.784	3.057	2.586.590
<b>INDTÆGTER.....</b>		<b>11.652.140</b>	<b>11.817</b>	<b>11.829.011</b>
Undervisningens gennemførelse.....	3	-5.746.744	-5.806	-5.475.714
Ledelse og administration.....	4	-3.245.955	-3.231	-3.177.219
Bygningsdrift.....	5	-1.590.734	-1.721	-1.599.559
Bygningens tilvejebringelse.....	6	-56.837	-50	-102.265
Udvikling.....	7	-351.374	-166	-9.286
Markedsføring.....	8	-119.204	-116	-80.060
Tab ved salg af anlægsaktiver.....		-1.167.022	0	0
<b>DRIFTSRESULTAT.....</b>		<b>-625.730</b>	<b>727</b>	<b>1.384.908</b>
Finansielle omkostninger.....	9	-2.013.686	-1.988	-2.203.726
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>-2.639.416</b>	<b>-1.261</b>	<b>-818.818</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2015 kr.	2014 kr.
Grunde og bygninger.....	10	31.242.231	36.108.248
Undervisningsudstyr.....	10	3.908.352	4.552.438
Andet udstyr og inventar.....	10	268.801	345.241
Materielle anlægsaktiver.....		35.419.384	41.005.927
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>35.419.384</b>	<b>41.005.927</b>
Varebeholdninger.....		65.299	88.581
Debitorer.....		147.099	41.255
Andre tilgodehavender.....		361.768	536.833
Periodeafgrænsningsposter.....		153.997	170.968
Tilgodehavender.....		662.864	749.056
Likvider.....		2.923.891	1.998.996
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>3.652.054</b>	<b>2.836.633</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>39.071.438</b>	<b>43.842.560</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2015 kr.	2014 kr.
Egenkapital, grundkapital.....		2.742.545	2.742.545
Overført resultat.....	11	3.152.736	5.792.153
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>5.895.281</b>	<b>8.534.698</b>
Statslån.....	12	24.451.576	25.141.254
Realkreditlån.....	12	0	664.134
Anden langfristet gæld.....	12	5.000.000	5.000.000
Langfristet gæld.....		<b>29.451.576</b>	<b>30.805.388</b>
Kortfristet del af langfristet gæld.....	12	439.678	589.121
Gæld til pengeinstitutter.....	13	0	579.540
Skyldig løn.....		175.516	143.577
Feriepengeforpligtelse.....		704.764	696.260
Kreditorer.....		609.361	451.171
Mellemregning Styrelsen for Videregående Uddannelser.....		1.644.381	1.970.564
Anden kortfristet gæld.....		150.881	72.241
Kortfristet gæld.....		<b>3.724.581</b>	<b>4.502.474</b>
<b>GÆLD.....</b>		<b>33.176.157</b>	<b>35.307.862</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>39.071.438</b>	<b>43.842.560</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Eventualforpligtelser og andre forpligtelser	15		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	2015 tkr.	2014 tkr
Årets resultat.....	-2.639	-819
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter.....	1.624	1.679
Ændring i lager.....	24	-57
Ændring i tilgodehavender.....	86	4.942
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser.....	-49	-751
Realisationstab, anlægsaktiver.....	1.167	0
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet.....</b>	<b>213</b>	<b>4.994</b>
Køb af materielle anlægsaktiver.....	63	-294
Salg af materielle anlægsaktiver.....	2.744	0
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>2.807</b>	<b>-294</b>
Betaling af gæld.....	-515	-554
Indfrielse af gæld.....	-1.001	0
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....</b>	<b>-1.516</b>	<b>-554</b>
<b>ÆNDRING I LIKVIDER.....</b>	<b>1.504</b>	<b>4.146</b>
Likvide beholdninger og kassekredit primo.....	1.420	-2.726
Likvide beholdninger og kassekredit ultimo.....	2.924	1.420

## NOTER

	2015 kr.	2014 kr.	Note
<b>Tilskud</b>			<b>1</b>
Tilskud fra Styrelsen for videregående uddannelser.....	8.849.356	9.242.421	
	<b>8.849.356</b>	<b>9.242.421</b>	
<b>Andre indtægter</b>			<b>2</b>
Deltagerbetaling.....	1.996.778	2.005.675	
Husleje.....	110.599	81.245	
Salg af undervisningsmaterialer m.v.....	138.074	252.435	
Andre indtægter.....	230.333	247.235	
Tilskud fiskeafgiftsfonden.....	327.000	0	
	<b>2.802.784</b>	<b>2.586.590</b>	
<b>Undervisningens gennemførelse</b>			<b>3</b>
Løn og lønafhængige omkostninger *).....	3.247.419	3.107.991	
Afskrivning.....	629.427	669.626	
Øvrige omkostninger undervisningens gennemførelse.....	1.869.898	1.698.097	
	<b>5.746.744</b>	<b>5.475.714</b>	
<b>Ledelse og administration</b>			<b>4</b>
Løn og lønafhængige omkostninger *).....	2.032.851	1.953.778	
Afskrivninger.....	135.946	113.169	
Øvrige omkostninger ledelse og administration.....	1.077.158	1.110.272	
	<b>3.245.955</b>	<b>3.177.219</b>	
<b>Bygningsdrift</b>			<b>5</b>
Løn og lønafhængige omkostninger.....	282.542	131.240	
Afskrivning.....	858.619	895.574	
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift.....	449.573	572.745	
	<b>1.590.734</b>	<b>1.599.559</b>	
<b>Bygningens tilvejebringelse</b>			<b>6</b>
Øvrige omkostninger bygningens tilvejebringelse.....	56.837	102.265	
	<b>56.837</b>	<b>102.265</b>	

## NOTER

	2015 kr.	2014 kr.	Note
<b>Udvikling</b>			<b>7</b>
Løn og lønafhængige omkostninger *).....	327.262	0	
Afskrivning.....	0	0	
Øvrige omkostninger vedrørende udvikling.....	24.112	9.286	
	<b>351.374</b>	<b>9.286</b>	
<b>Markedsføring</b>			<b>8</b>
Afskrivning.....	0	0	
Øvrige omkostninger vedrørende markedsføring.....	119.204	80.060	
	<b>119.204</b>	<b>80.060</b>	
<b>Finansielle omkostninger</b>			<b>9</b>
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger .....	2.013.686	2.203.726	
	<b>2.013.686</b>	<b>2.203.726</b>	

\*) Løn og lønafhængige omkostninger fordeles forholdsmæssigt efter anvendt tidsforbrug (årsværk) for hver medarbejder.

**Materielle anlægsaktiver** **10**

	Grunde og bygninger	Undervisnings- udstyr	Andet udstyr og inventar
Anskaffelsessum 1. januar 2015.....	39.334.197	9.143.660	1.391.759
Tilgang til anskaffelsespriser.....	-110.211	-12.034	59.507
Afgang til anskaffelsespriser .....	-4.719.509	-160.000	-551.565
Anskaffelsessum 31. december 2015.....	<b>34.504.477</b>	<b>8.971.626</b>	<b>899.701</b>
Afskrivninger 1. januar 2015 .....	3.225.949	4.591.222	1.046.518
Afskrivninger solgte aktiver .....	-822.322	-157.375	-551.565
Årets afskrivninger .....	858.619	629.427	135.946
Afskrivninger 31. december 2015 .....	<b>3.262.246</b>	<b>5.063.274</b>	<b>630.899</b>
<b>Bogført værdi 31. december 2015 .....</b>	<b>31.242.231</b>	<b>3.908.352</b>	<b>268.802</b>
Ejendomsværdi 1. januar 2015.....	19.800.000		

## NOTER

	2015 kr.	2014 tkr.	Note
<b>Overført resultat</b>			<b>11</b>
Saldo 1. januar 2015, overført overskud.....	5.792.152	6.610.971	
Overført af årets resultat.....	-2.639.416	-818.818	
	<b>3.152.736</b>	<b>5.792.153</b>	

**Langfristede gældsforpligtelser**

12

	1/1 2015 Gæld i alt	31/12 2015 Gæld i alt	Afdrag næste år	Langfristet gæld 31/12 2015	Restgæld efter 5 år
<b>Statslån:</b>					
Økonomistyrelsen.....	25.302.938	24.891.254	439.678	24.451.576	22.372.851
Økonomistyrelsen.....	250.000	0	0	0	0
	<b>25.552.938</b>	<b>24.891.254</b>	<b>439.678</b>	<b>24.451.576</b>	<b>22.372.851</b>
<b>Kreditforeningslån:</b>					
Nykredit, 4,66% 2019.....	841.570	0	0	0	0
	<b>841.570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Anden langfristet gæld:</b>					
Den erhvervsdrivende fond					
Skagen Uddannelsescenter.....	5.000.000	5.000.000	0	5.000.000	2.142.864
	<b>5.000.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>0</b>	<b>5.000.000</b>	<b>2.142.864</b>
	<b>31.394.508</b>	<b>29.891.254</b>	<b>439.678</b>	<b>29.451.576</b>	<b>24.515.715</b>

**Kassekredit**

Maximum på kassekredit er 0 kr.

13

**Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for mellemværende med økonomistyrelsen, 24.891 tkr. er der afgivet pant i Kuttervej 13, Skagen, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2015 udgør 31.242 tkr.

14

Til sikkerhed for mellemværende med den erhvervsdrivende fond Skagen Uddannelsescenter, 5.000 tkr. er der afgivet pant i bygninger, Kuttervej 13, Skagen, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2015 udgør 31.242 tkr

**NOTER****Note****Eventualforpligtelser og andre forpligtelser****15****Tilskud**

Institutionen har i 2009-2014 modtaget tilskud fra Erhvervs- og Byggestyrelsen, Naturerhvervsstyrelsen samt FødevareErhverv.

Der påhviler institutionen en tilbagebetalingsforpligtelse på 11.966 tkr. i tilfælde af salg eller udlejning af de tilskudsberettigede aktiver.

**Leje af arealer**

Institutionen har 1. juni 2009 indgået lejekontrakt med Skagen Havn på arealet, Kuttervej 13, 9990 Skagen. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel til den 1. i april/oktober måned. Kontrakten er dog uopsigelig fra havnens side indtil 1. juni 2031. Den årlige arealleje retter sig efter de til enhver tid gældende takster for udleje af havnens arealer.

**Operationel leasing**

Institutionen har indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 118 tkr.

Leasingkontrakterne har en restløbetid på 24 mdr. med en samlet restleasingydelse på 236 tkr.

**SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**

	<b>2015</b> tkr.	<b>2014</b> tkr.
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision .....	75	75
Andre ydelser end revision .....	42	85
	<b>117</b>	<b>160</b>