

MARTEC
ÅRSRAPPORT 2020
20. REGNSKABSÅR



Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Institutionsoplysninger	8
Ledelsesberetning	10
Hoved- og nøgletal	17
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse	23
Balance pr. 31. december	24
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27
Særlige specifikationer	31

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 for MARTEC.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med statens regnskabsregler, lovbekendtgørelse nr. 781 af 8. august 2019, bekendtgørelse nr. 1024 af 24. juni 2020 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens vejledning om aflæggelse af årsrapport for de maritime uddannelsesinstitutioner.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederikshavn, den 26. marts 2021

Direktion:

Pia Ankerstjerne
Direktør

Kim Nielsen
Administrationschef

Bestyrelse:

Kim Sørensen
Konstitueret formand

Birgit Hansen

Lars-Ole Gundestrup

Morten Vestergaard

Carl Jesper Hermansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i MARTEC

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for MARTEC for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., lovbekendtgørelse nr. 781 af 8. august 2019, bekendtgørelse nr. 1024 af 24. juni 2020 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens vejledning om aflæggelse af årsrapport for de maritime uddannelsesinstitutioner.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, lovbekendtgørelse nr. 781 af 8. august 2019, bekendtgørelse nr. 1024 af 24. juni 2020 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens vejledning om aflæggelse af årsrapport for de maritime uddannelsesinstitutioner.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om intern revision ved institutioner for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har i overensstemmelse med, Uddannelses- og Forskningsstyrelsens vejledning om aflæggelse af årsrapport for de maritime uddannelsesinstitutioner, medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2020 som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, lovbekendtgørelse nr. 781 af 8. august 2019, bekendtgørelse nr. 1024 af 24. juni 2020 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens vejledning om aflæggelse af årsrapport for de maritime uddannelsesinstitutioner. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om intern revision ved institutioner for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. §9-aftalen om intern revision ved institutioner for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering af strategisk rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler, lovbekendtgørelse nr. 781 af 8. august 2019, bekendtgørelse nr. 1024 af 24. juni 2020 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens vejledning om aflæggelse af årsrapport for de maritime uddannelsesinstitutioner.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler, lovbekendtgørelse nr. 781 af 8. august 2019, bekendtgørelse nr. 1024 af 24. juni 2020 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens vejledning om aflæggelse af årsrapport for de maritime uddannelsesinstitutioner. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapportering af strategisk rammekontrakt.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederikshavn, den 26. marts 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Allan Andersen
Statsautoriseret revisor

Institutionsoplysninger

Institution	MARTEC	Telefon: 96 20 88 88
	Håndbækvej 54 9900 Frederikshavn	E-mail: martec@martec.dk Hjemmeside: www.martec.dk
	CVR-nr.:	70 77 11 28
	Stiftet:	1. januar 2001
	Hjemsted:	Frederikshavn
	Regnskabsår:	1. januar – 31. december

Mission MARTEC leverer uddannelser af høj kvalitet til den maritime og industrielle branche globalt.

Vision MARTEC vil udvikle et stærk internationalt anerkendt maritimt og polyteknisk uddannelsescenter i Nordjylland.

Bestyrelse I forbindelse med vedtagelse af nye standardvedtægter i 2013, overgik bestyrelsen fra udpegning til selvsupplerende. Bestyrelsen opfylder kompetencekravene i henhold til vedtægternes § 9 og er sammensat således:

Konstitueret formand Kim Sørensen: Associate professor Aalborg Universitet, Ph.d., Civ. Ing.

Birgit Stenbak Hansen: Borgmester i Frederikshavn kommune, Sygeplejerske, medlem af Dansk Sygeplejeråd. Formand for bevillingsnævnet, fonden Tordenskiold, Frederikshavn Byfond. Formand for valgbestyrelsen vedrørende Europaparlamentsvalg, folketingsvalg, kommunevalg. Bestyrelsesmedlem i Nordjyllands Beredskab, Frederikshavn Handelsskole, Frederikshavn Gymnasium, MARTEC, Frederikshavn Erhvervsråd, Destination Nord FMBA, Kombit A/S, Ejendomsselskabet Møllehuset A/S, Vanggaardfonden, Karstensenfonden, FF Skagen Fond. Delegeret til KL's Kommunalpolitiske Topmøder. Medlem af KKR Nordjylland, Kontaktudvalget, BRND, KL's bestyrelse.

Lars-Ole Gundestrup: Medarbejderrepræsentant. Underviser på maskinteknisk afdeling.

Morten Rokkedal Vestergaard: Ejer af VMS Group A/S, der omfatter VMS do Brasil og VMS Namibia, Bestyrelsespost i VMS Group.

Carl Jesper Hermansen: Tidligere Formand for Skagen Fiskeriforening og Skagen Skipperskoles bestyrelse. Organisationserfaring gennem 20 år og erhvervs erfaring som selvstændig fiskeskipper i 30 år.

Der har i 2020 været afholdt 3 ordinære bestyrelsesmøder.

Direktion	Pia Ankerstjerne
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Rimmens Allé 89 9900 Frederikshavn CVR-nr.: 20 22 26 70

Ledelsesberetning

Indledning

Denne ledelsesberetning for 2020 redegør for årets resultat, væsentlige ændringer af anlægsaktiver, disponering af resultat, forhold indtruffet efter statusdagen, hovedtræk af årets gang samt forventninger til kommende år. For Skoleskibet DANMARK foreligger en separat årsrapport.

Årets økonomiske resultat

Ved en uegentlig sammenlægning medio 2017 blev Skagen Skipperskole en del af MARTEC med regnskabsmæssig virkning fra 1. januar 2017. MARTECs regnskabstal for perioden 2016 til 2020 er inklusiv Skagen Skipperskole.

Den samlede omsætning for 2020 udgør 85.065 t. dkk, mod et budget på 81.786 t. dkk., i alt en afvigelse på 3.279 t. dkk.

De samlede driftsomkostninger inden finansielle poster, udgør i alt 78.565 t. dkk., mod et budget på 79.863 t. dkk., i alt en afvigelse på 1.298 t. dkk.

De finansielle poster udgør netto 650 t. dkk., mod et budget på 648 t. dkk., i alt en afvigelse på 2 t. dkk.

Årets resultat beløber sig til 5.849 t. dkk. Resultatet betragtes samlet set som værende tilfredsstillende.

Væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver

Der har i 2020 været en samlet tilgang til anlægsaktiverne på i alt 2.481 t. dkk., der fordeler sig med 1.197 t. dkk. på bygninger og 1.284 t. dkk. på undervisningsudstyr.

Tilgangen på bygningerne relaterer sig blandt andet til forbedringer på værkstedskolen i Ålborg samt renovering af fællesrum og toiletter på skolehjemmet.

Investeringen i undervisningsudstyr vedrører 10 nye desktop simulatorer med separate ECDIS stationer til brug for navigatøruddannelserne, færdiggørelse af Pon Power anlæg i energilaboratoriet og indkøb af en ABB industri robot.

Som igangværende arbejder er der i 2020 registreret 1.166 t. dkk. vedrørende ny redningsbåd og davit til fremtidssikring af kurserne i sø-sikkerhed. Investeringen er finansieret af midler fra Orient's Fond og forventes afsluttet i 2021.

Disponering af årets resultat

Årets resultat på 5.849 t. dkk. overføres til egenkapitalen.

Forhold indtruffet mellem statusdagen og årsregnskabet godkendelse

Der er mellem statusdagen og til godkendelse af regnskabet ikke indtruffet omstændigheder, der vil få indflydelse på årets resultat.

Året i hovedtræk

2020 har været et atypisk år, præget af Covid-19 situationen. Det har stillet store krav til organisationen og de studerende i forhold til at håndtere nedlukninger, genåbninger og studiestart på distancen. Overgangen til fjernundervisning forløb, qua en stor indsats fra underviserne og uddannelsesledelsen, relativt ubesværet. Der har i lange perioder været arbejdet med et miks af tilstedeværelses- og fjernundervisning. Både studerende og undervisere er over tid blevet dygtige til at gennemføre undervisning på distancen, selvom visse praktiske elementer måtte gennemføres fysisk. Der er inden for alle MARTECs uddannelsesområder fortsat stor efterspørgsel på dimittenderne.

Covid-19 situationen har betydet særligt fokus på frafald, og tallene for 2020 viser, at det i høj grad er lykkedes at fastholde de studerende i uddannelserne. Det samlede frafald i 2020, har således ikke været mærkbart anderledes end tidligere år. MARTEC har i 2020 etableret en onboarding- og studievejledningsfunktion som medvirker til at vejlede til rette uddannelse, mindske fravalg og øge trivsel blandt de studerende. Der er implementeret et "ticket system" som tilsikrer at alle henvendelser på website, e-mail eller telefon besvares. Det er ligeledes blev muligt at booke digitale og fysiske vejledningmøder gennem en ny mødebookings portal.

Sideløbende har Studievejledningen igangsat et "trivsel projekt" i samarbejde med Danmark Studenterrådgivning med henblik på at gennemføre en opfølgende indsats overfor frafaldstruede studerende. Blandt andet kontaktes studerende, der er dumpet (kun professionsbachelorstuderende) og studerende der på anden vis vurderes at være udfordrede.

Aktiviteten på indtægtsdækket virksomhed ligger som følge af årets Covid-19 nedlukninger markant lavere end forventet.

Aarhus Maskinmesterskole, Fredericia Maskinmesterskole og MARTEC fik i 2020 bevilget 3 mio. kr. fra den Digitale Pulje til digitalisering af undervisningen. Bevillingen skal anvendes til over en periode på to år at udvikle, gennemføre og evaluere digitale efteruddannelsesforløb på tværs af de tre institutioner. Efterfølgende vil forløbene være tilgængelige for øvrige institutioner og undervisere. Ambitionen er at give undervisere adgang til et differentieret digitalt efteruddannelses tilbud, som samtidig giver mulighed for at imødekomme forskellige underviseres behov for digital opkvalificering.

Forskning og Udvikling (FoU)

MARTEC har i 2020, i samarbejde med de maritime uddannelsesinstitutioner AAMS, FMS, MSK og SIMAC, udviklet og lanceret en fælles Forskning og Udviklings hjemmeside [Blue-Future.dk](https://bluefuture.dk), som har til formål at synliggøre de maritime uddannelsesinstitutioners FoU aktiviteter og formidle ny viden til erhvervet og institutionerne imellem.

MARTEC har intensiveret samarbejdet med eksterne interessenter og er således en del af styregruppen for Maritime Research Alliance (MRA), som i 2020 har opnået finansiering fra Den Danske Maritime Fond til formidling af maritime forskningsresultater fra universiteter og maritime uddannelsesinstitutioner til erhvervet samt etablering af tværfaglig og tværororganisatorisk forskningssamarbejde til gavn for Det Blå Danmark og uddannelserne. MARTEC er ligeledes repræsenteret i bestyrelsen for Danmarks nye superklynge inden for maritim og logistik innovation, MARLOG, samt Søfartsstyrelsens kontaktudvalg for maritime forskning og udvikling.

MARTEC følger den teknologiske udvikling bl.a. ved at undervisere deltager i Masteruddannelser på AAU og DTU. Én har i 2020 afsluttet Master i Bygningsfysik og én har påbegyndt Master of Wind Energy. Undervisere deltager i temamøder med universiteter og fastholder en tæt kontakt med erhvervet bl.a. igennem deltagelse i maritime netværk og konferencer, som f.eks. Servitization innovationskonferencen, der med funding fra Dansk industri, blev gennemført på MARTEC januar 2020, i samarbejde med FORCE Technology.

Det igangværende erhvervs Ph.d. projekt med ME Production, Aalborg Universitet og MARTEC vedrørende røggasrensningsanlæg til skibe er i verifikationsfasen og to maskinmesterstuderende har gennemført afgangsprojekter, som en del af forskningsprojektet i 2020. Samarbejdet med erhvervsforskeren omkring modelverifikation fortsætter i 2021. Forskningsprojektet *Autonom fjordbus – Aalborg*, som gennemføres i samarbejde med Logimatic, DanElec Marine, Hauschildt Marine, Tuco, DTU og Center for Logistik & Samarbejde (CLS), er nu klar til at sende prototype skib i udbud. MARTEC gennemfører sejladsikkerhedsmæssig risikovurdering og tilvejebringer grundlaget for Søfartsstyrelsens godkendelse af det autonome skib, som skal søsættes i 2022. Projektet er en del af det nationale ShippingLab projekt og løber frem til 2023.

Forskning og udviklingsprojekter har direkte indflydelse på uddannelserne og ny viden er bl.a. inddraget i undervisningen omkring røggasrensning på skibe, autonome skibe og cyber security på skibe.

Uddannelserne

MARTEC har i 2020 været tovholder på at gennemføre fremtidstjek af den grundlæggende maritime uddannelse (GMU) i samarbejde med repræsentanter fra hhv. skoleskibet George Stage, Svendborg Søfartsskole og Marstal Navigationsskole, samt erhvervet. Der er lavet udkast til en revideret bekendtgørelse som er videregivet til ministeriet.

Der er i 2020 udviklet et *blended learning* forløb på Kystskipperuddannelsen. Hensigten med det nye forløb er, at kunne tilbyde ubefarne skibsassistenter, der er i gang med at opnå sejltid, at læse til kystskipper mens de sejler. Forløbet udbydes fra januar 2021 i parallel med den almindelige kystskipperuddannelse.

MARTEC har søgt og fået tilladelse til også at udbyde skibsføreruddannelsen på professionsbachelorniveau. Uddannelsen som skibsfører på bachelorniveau startede i august 2020. Den gennemførte aktivitet på MARTECs uddannelser blev rekord stor i 2020

I særdeleshed steg aktiviteten på professionsbacheloruddannelsen som maskinmester og på den grundlæggende maritime uddannelse som skibsassistent på land (GMU).

Ligeledes blev optaget på Maritim Student (HF-Søfart) uddannelsen rekord højt i 2020, og 6 elever blev optaget på den nye STX linje. De Maritime studenter kom godt fra start med uddannelsen, som indeholder både fritidsaktiviteter, morgentræning og studie-job aktiviteter 2 gange om ugen i en maritim virksomhed. Meldingerne fra virksomhederne, der har elever i studiejob, er yderst positive, trods det, at mange af eleverne er meget unge. Tilsvarende er eleverne meget tilfredse med deres studiejobs.

Som følge af at Svendborg Søfartsskole, fra sommeren 2019, fik tilladelse til at udbyde uddannelsen til befaren skibsassistent, er søgningen til uddannelsen på MARTEC fortsat reduceret til fra ca. 30 til 8 studenterårsværk og er således langt fra ønsket kritisk masse.

Kursusaktivitet

MARTEC fokuserer kursusindsatsen på certifikatgivende kurser til erhvervetinden for maritim sikkerhed, offshore, vind, skibssimulatorer, nautiske og tekniske kurser, radio- samt kølekurser. Kendetegnet for de fleste kurser er, at MARTEC skal have en ekstern godkendelse af DNV, OPITO, søfartsstyrelsen eller lignende, for at kunne udbyde kurserne. I 2020 er porteføljen udvidet til også at indeholde virksomhedstilpassede køletekniske kurser samt certifikatgivende varmepumpe kurser. MARTEC har i 2020 arbejdet med at etablere dele eller hele kursusforløb til e-learning og har etableret en digital platform hertil. Den samlede kursusaktivitet for 2020 blev resultatmæssigt væsentlig lavere end budget, men vurderes på baggrund af Covid-19 situationen, at være tilfredsstillende.

Kvalitetstilskud

I 2020 var der fortsat fokus på udvikling af feedback, undervisernes digitale færdigheder og etablering af digitale faciliteter, hvilket blev godt hjulpet på vej da undervisningen blev omlagt til et online format. Der har ligeledes været stort fokus på at facilitere videndeling.

De digitale faciliteter er udvidet således at f.eks. desktop simulatorer samt automationsudstyr i høj grad kan tilgås fra distancen. Mange tiltag blev igangsat før Covid-19, men anvendelsen og implementeringen er accelereret grundet det påtrængende behov under nedlukningen. Samlet set har de igangsatte initiativer medvirket til at sikre et tilfredsstillende læringsniveau for de studerende, trods den bratte omlægning til fjernundervisning.

I 2020 blev der ligeledes, på maskinmesteruddannelsen, igangsat en proces med henblik på at etablere større ensartethed og styrke projektvejledningen.

Forventning til 2021:

Som et led i MARTECs strategiske indsats om at anvende digitale undervisningsmetoder og læringsteknologier, bliver der i 2021 fortsat fokus på anvendelse af forskellige kombinationer af fysisk tilstedeværelsesundervisning, blended learning, e-learning samt ibrugtagning af flere digitale hjælpemidler. Desuden fortsætter udrulning og af elektronisk eksamen på alle uddannelser og implementering af digitale eksamensbeviser

Bestyrelsen igangsætter i 2021 en ny strategiperiode og der skal forhandles en ny strategisk rammekontrakt med ministeriet for perioden 2022 – 2025.

Som følge af stor søgning til de maritime ungdomsuddannelser, vil der i 2021, fortsat være fokus på at gennemføre forbedringer af de fysiske rammer på MARTEC Kragholmen, med det formål at kunne tilbyde de studerende et tidssvarende og moderne undervisnings- og studiemiljø.

Budgettet for 2021 er godkendt af bestyrelsen og udviser et resultat på 1,6 mio. kr. efter afskrivninger på 5,3 mio. kr.

Strategisk rammekontrakt

Den strategiske rammekontrakt mellem MARTEC og Uddannelses- og Forskningsministeriet dækker perioden 2018 – 2021 og har følgende mål,

1. Forsyning af arbejdsmarkedet med et tilstrækkeligt antal dimittender
2. Forsyning af fremtidens arbejdsmarked med attraktiv og velkvalificeret arbejdskraft
3. Høj uddannelseskvalitet og læringsudbytte for de studerende

Målene i den strategiske rammekontrakt falder i tråd med de strategiske mål der er vedtaget af bestyrelsen for perioden 2018-2021.

MARTEC vurderer at organisationen i 2020 har arbejdet målrettet med indsatser, der bidrager til at nå de ordnede strategiske mål. Som det fremgår af nedenstående summariske gennemgang vurderes resultaterne, at være tilfredsstillende.

Strategisk mål 1

Forsyne arbejdsmarkedet med et tilstrækkeligt antal dimittender.

Det er MARTECs mål at tiltrække og uddanne tilstrækkeligt mange studerende til uddannelser med god beskæftigelse og samtidig fokusere på at fastholde et lavt frafaldsniveau.

Institutionens vurdering af det strategiske mål 1

MARTEC vurderer, at de rekrutterings- og markedsføringsindsatser, der er igangsat de seneste år og fortsat pågår, med henblik på at tiltrække flere studerende, fungerer hensigtsmæssigt. I 2020 har disse tiltag og initiativer dog været væsentligt besværliggjort af COVID-19. Det har i lange perioder ikke været muligt med fysisk fremmøde ved informationsmøder, diverse oplæg, åbent hus arrangementer osv. I stedet er rekrutterings- og markedsføringsaktiviteterne afviklet på forskellige online platforme. På trods heraf, har de gennemførte initiativer og understøttende aktiviteter bidraget til endnu en rekordstor søgning til MARTECs uddannelser.

Frafaldet på MARTECs uddannelser var stigende i 2018 sammenlignet med 2017 niveau. På maskinmesteruddannelsen, som er MARTECs største uddannelse, er der tale om et frafald på 26 personer i 2018 mod 22 personer i 2017.

Der er i 2020 sat et nyt udvidet studievejledningskoncept i søen på MARTEC. Konceptet understøtter i højere grad end tidligere indslusningsvejledning, fastholdelses- og gennemførselsvejledning samt merit og trivsel på uddannelserne. Effekten af det nyetablerede studievejledningskoncept forventes at kunne ses i det kommende år.

Strategisk mål 2

Forsyne fremtidens arbejdsmarked med attraktiv og velkvalificeret arbejdskraft.

MARTEC vil, i samarbejde med de aftagende erhverv, sikre praksisnære og relevante uddannelser og efter- og videreuddannelser. MARTEC vil samtidig udvikle videngrundlaget gennem samarbejde om forskning og udvikling, så vores dimittender og kursister opnår de kompetencer erhvervet efterspørger nu og i fremtiden.

Institutionens vurdering af det strategiske mål 2

MARTEC vurderer fortsat, at vores dimittender er med til at forsyne arbejdsmarkedet med attraktiv og velkvalificeret arbejdskraft. Vi følger dimittendledigheden tæt og vurderer på den baggrund, at vore dimittender fortsat er en eftertragtet arbejdskraft i aftagerfeltet.

Input fra erhvervet og den maritime industri er med til at sikre relevante og fremtidssikrede uddannelser. På advisory board mødet vedr. maskinmesteruddannelsen, som blev gennemført ultimo 2020, blev anbefalinger fra dimittend- og aftagerundersøgelsen "Kvalitet og relevans" gennemført af Maskinmestrenes Forening drøftet. Advisory boardet kom med input til rapportens konklusioner ligesom de pegede på, hvilke kompetencer de forudser der bliver efterspørgsel på eller mangler fremadrettet, som MARTECs dimittender bør leve op til i fremtiden.

Uddannelsernes videngrundlag vedligeholdes og udvikles bl.a. gennem FoU-aktiviteter. I 2020 har MARTEC været involveret i en række FoU. Antallet af timer anvendt på FoU i 2020 er fortsat stigende set i forhold til tidligere år.

Igen i 2020 har alle MARTECs studerende fået en praktikplads i en relevant aftagervirksomhed - ligesom alle bachelorprojekter er udarbejdet i samarbejde hermed. De virksomheder, der i 2020 har stillet bachelorpraktikpladser til rådighed for MARTECs studerende, har vurderet praktikanterne særdeles positivt med en score på 4,5 ud af 5 mulige.

MARTEC har i samarbejde med interessenter og aftagererhvervet gennemført et fremtidstjek af den grundlæggende maritime uddannelse. Dette arbejde har medvirket til at sikre, at uddannelsens dimittender også fremadrettet vil matche erhvervets forventninger og kvalifikationsbehov. Efter- og videreuddannelse til de aftagende erhverv inden for bl.a. sikkerhed, STCW, vind- og offshore har været præget af COVID-19 situationen og mange planlagte kurser er blevet aflyst. Hen over sommeren og efteråret 2020 har virksomhedstilpassede køletekniske kurser og certifikatgivende kurser inden for varmepumpe teknologi til gengæld fået en fast plads i kursusporteføljen. Kurserne bidrager til MARTECs videngrundlag, idet sparringen med kursisterne fra erhvervet giver nyttig opdateret viden. For yderligere at relevantsikre maskinmesteruddannelsen, tilbydes VE varmepumpeuddannelsen som en del af en valgfagslinje til de maskinmesterstuderende.

Der er desuden etableret et fast samarbejde med en lokal virksomhed om afvikling af kurser i eftersyn af redningsudstyr, hvor MARTEC stiller en instruktør til rådighed. Den tætte relation tilfører MARTEC ny viden på området.

MARTECs kursisttilfredshed ligger igen i 2020 på et meget højt niveau.

Strategisk mål 3

Høj uddannelseskvalitet og læringsudbytte for de studerende.

Det er MARTECs mål at udvikle kvaliteten i undervisningen, højne læringsudbyttet samt motivere de studerende til en høj studieaktivitet.

Institutionens vurdering af det strategiske mål 3

Arbejdet med at udvikle kvaliteten i undervisningen og højne læringsudbyttet for de studerende er en ongoing proces. I 2020 har COVID-19 situationen gjort noget arbejde en anelse mere besværligt end "normalt", men omvendt har situationen også givet MARTECs strategiske indsats, for at øge anvendelse af digitale undervisningsmetoder og læringsteknologier, et ekstraordinært løft, idet al undervisning blev konverteret til onlineundervisning.

På tværs af organisationen og internt i uddannelsernes underviserteams er der blevet arbejdet ihærdigt med at omstille og omlægge igangværende undervisning til den nye virkelighed.

For at sikre struktur og genkendelighed, har MARTEC prioriteret at fastholde de studerendes ugeskema. På den måde kunne de studerende altid forvente, at blive mødt af en underviser, når et undervisningsmodul var skemalagt. Indholdet og forløbet i timerne har været varierende. En undervisningstime er eksempelvis forløbet sådan, at man mødes med sin underviser og resten af klassen online og derefter arbejder videre i grupper med et emne, hvor underviseren samtidig er til

rådighed for vejledning og feed back. Vi vurderer, at dette set-up har medvirket til at sikre fastholdelse af vores studerende - og samtidig har det også, i et vist omfang, gjort det lettere, at have hånd i hanke med både læringsudbytte, målopfyldelse og trivsel.

Nedlukningerne har betydet, at vi har fået sat fuld speed på både den didaktiske og pædagogiske udvikling inden for alle vore uddannelser. Alle uddannelser er kommet i mål med et, efter omstændighederne tilfredsstillende resultat - jf. de studerendes vurderinger af undervisningens faglige niveau, vurdering af læringsudbytte og uddannelsens samlede kvalitet.

MARTEC vurderer, at arbejdet med mål 3 forløber yderst tilfredsstillende.

Hoved- og nøgletal

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Resultatopgørelse (t.dkk.)					
Tilskud	70.627	65.780	63.316	65.760	62.806
Øvrige indtægter	14.438	16.419	16.945	14.838	18.831
Omsætning (driftsindtægter i alt)	85.065	82.199	80.261	80.598	81.637
Driftsresultat	6.499	5.252	6.096	7.023	3.493
Årets resultat	5.849	3.628	5.076	6.236	1.733
Balance (t.dkk.)					
Balancesum	191.796	179.260	161.177	162.834	167.141
Egenkapital ultimo	98.763	93.525	89.897	84.822	78.585
Pengestrømme (t.dkk.)					
Driftsaktivitet	16.350	23.143	7.755	4.463	9.506
Investeringsaktivitet	-3.199	-20.509	-4.195	-7.247	-10.860
Heraf invest. i materielle anlægsaktiver	-3.197	-20.415	-4.195	-7.247	-10.860
Finansieringsaktivitet	1.473	1.088	-644	-6.677	-533
Nettopengestrøm	14.012	3.722	2.916	-9.461	-1.887
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (Ordinært resultat i % af omsætning)	6,88	4,41	6,32	7,74	2,12
Likviditetsgrad (Omsætningsaktiver i % af kortf.gæld ekskl. ordinære feriepengeforpligtelser)	155,85	160,54	279,05	214,45	206,83
Soliditetsgrad (Egenkapital i % af aktiver ultimo)	51,49	52,17	55,78	52,09	47,02
Finansieringsgrad (Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer i % af materielle anlægsaktiver)	27,83	28,13	32,26	32,91	23,59
Gældsfaktor (Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer i % af samlede indtægter)	41,60	44,35	45,91	46,92	26,52
Medarbejdere (årsværk)					
Undervisning	71,30	70,31	70,86	71,47	66,13
Ledelse, adm. og øvrige fælles formål	7,75	7,75	7,75	7,99	8,52
Kantinedrift	8,30	7,95	6,72	6,44	6,72
Bygningsdrift	4,58	5,17	4,83	6,00	8,94
Udvikling	2,11	2,11	2,29	1,50	2,70
Markedsføring	2,42	2,42	1,71	1,00	1,00
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	0,80	0,92	1,00	1,00	1,00
Årsværk i alt	97,26	96,63	95,16	95,40	95,01
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår:	2,18%	2,11%	0,96%	1,18%	1,73%

Hoved- og nøgletal, fortsat

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Lønoms-kostninger (t.dkk.)					
Undervisning	39.045	38.656	38.149	37.990	34.085
Ledelse, adm. og øvrige fælles formål	4.554	4.421	4.374	3.786	5.345
Kantinedrift	3.096	2.839	2.409	2.244	2.248
Bygningsdrift	1.596	1.504	1.435	1.589	2.857
Udvikling	1.181	1.116	1.273	852	1.530
Markedsføring	1.233	1.067	742	476	533
Forskning	776	629	734	1.055	800
Lønoms-kostninger i alt	51.481	50.232	49.116	47.992	47.398

Lønoms-kostningerne opgøres netto, idet evt. modtagne refusioner vedr. løn modregnes.

Studenterårsværk (STÅ)	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Teori-STÅ med tilskud fra UFS	547	522	527	530	521
Praktik-STÅ med tilskud fra UFS	58	65	74	75	70
STÅ i alt med tilskud fra UFS	605	587	601	605	591
STÅ med tilskud fra andre	27	21	28	27	26
STÅ kommunalt finansierede	7	11	18	11	10
STÅ fra IDV	9	13	11	13	15
STÅ i alt	648	632	658	656	642

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Bygningsareal, m² (brutto)	17.906	17.906	16.234	16.148	16.148

Hoved- og nøgletal, fortsat

Kapitalapparatets vedligeholdelse (t.dkk.)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Grunde og bygninger					
Årets køb	1.198	17.646	2.489	2.135	32.857
Bogført værdi	115.471	117.669	103.207	103.725	104.544
Årets vedligeholdelsesomkostninger	576	608	1.035	386	574
Undervisningsudstyr					
Årets køb	1.284	3.088	346	5.466	619
Bogført værdi	9.134	9.568	7.885	8.978	4.608
Årets vedligeholdelsesomkostninger	539	0	11	38	298
Andet udstyr og inventar					
Årets køb	0	241	651	148	1.793
Bogført værdi	1.403	1.881	2.134	1.900	2.403
Årets vedligeholdelsesomkostninger	22	0	0	132	60

Forbrug af tilskud fra UFM til forskning og udvikling (t.dkk.)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Modtaget tilskud fra UFM	1.244	1.226	1.220	1.045	1.115
Forbrug af tilskud fra UFM	777	629	752	1.055	813
Akkumuleret resultat	2.861	2.394	1.797	1.329	1.339

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med loven om statens regnskabsvæsen mv., lovbekendtgørelse nr. 781 af 8. august 2019, bekendtgørelse nr. 1024 af 24. juni 2020 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens vejledning om aflæggelse af årsrapport for de maritime uddannelsesinstitutioner.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at uddannelsesforløbene afvikles.

Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til undervisningens gennemførelse, markedsføring, kantine-drift, administration, lokaler mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, undervisningsudstyr samt andet udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi heraf:

	Brugstid	Restværdi i % af kostprisen
Bygninger	50 år	0
Installationer	10 - 20 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 10 år	0

Aktiver med en kostpris på under 50 tkr. ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostning i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Donationer

Modtagne donationer til anlægsaktiver indregnes ved modtagelsen under langfristede gældsforpligtelser. Gælden reduceres løbende i takt med der afskrives på de respektive anlægsaktiver.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Under periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver indgår modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning. Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer.

Resultatopgørelse

Note	<u>2020</u>	Ikke revideret <u>budget 2020</u>	<u>2019</u>
Omsætning			
1 Tilskud	70.626.530	66.496.320	65.779.764
2 Deltagerbetaling og andre indtægter	14.438.333	15.290.000	16.419.045
Omsætning i alt	85.064.863	81.786.320	82.198.809
Driftsomkostninger			
3 Undervisningens gennemførelse	51.709.847	50.705.050	50.811.779
4 Ledelse og administration	6.331.053	6.089.440	6.422.498
5 Kantinedrift/kostafdeling	4.893.483	4.880.900	5.159.250
6 Bygningsdrift	6.291.105	11.223.400	5.865.903
7 Bygningernes tilvejebringelse	4.245.342	1.099.100	3.856.886
8 Udvikling	1.636.903	1.633.000	1.511.745
9 Markedsføring	2.680.312	2.988.750	2.689.860
10 Forsknings- og udviklingsaktiviteter	777.365	1.244.000	628.512
Driftsomkostninger i alt	78.565.410	79.863.640	76.946.433
Driftsresultat	6.499.453	1.922.680	5.252.376
Finansielle poster			
11 Finansielle indtægter	89	0	588
12 Finansielle omkostninger	650.093	648.000	1.625.058
Årets resultat	5.849.449	1.274.680	3.627.906
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat	5.849.449		3.627.906
I alt	5.849.449		3.627.906

Balance pr. 31. december

Note	<u>2020</u>	<u>2019</u>
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
Materielle anlægsaktiver		
13 Grunde og bygninger	115.471.105	117.669.189
13 Undervisningsudstyr	9.133.902	9.567.768
13 Andet udstyr og inventar	1.403.030	1.880.889
Forudbetaling for materielle anlægsaktiver og materielle anlægsaktiver under opførelse	1.166.111	450.678
Materielle anlægsaktiver i alt	127.174.148	129.568.524
Finansielle anlægsaktiver		
Deposita	95.625	93.750
Finansielle anlægsaktiver i alt	95.625	93.750
Anlægsaktiver i alt	127.269.773	129.662.274
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger	83.954	88.988
Tilgodehavender		
Debitorer	1.765.273	1.407.346
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen	1.555.372	1.224.033
Andre tilgodehavender	564.380	300.831
Periodeafgrænsningsposter	163.557	195.278
Tilgodehavender i alt	4.048.582	3.127.488
Likvide beholdninger	60.394.031	46.381.611
Omsætningsaktiver i alt	64.526.567	49.598.087
AKTIVER I ALT	191.796.340	179.260.361

Balance pr. 31. december

Note		<u>2020</u>	<u>2019</u>
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Egenkapital, grundkapital	31.025.202	31.025.202
14	Overført resultat	67.737.556	62.499.981
	Egenkapital i alt	<u>98.762.758</u>	<u>93.525.183</u>
	Gældsforpligtelser		
	Langfristede gældsforpligtelser		
15	Realkreditgæld	35.389.490	36.451.740
16	Anden langfristet gæld	14.408.202	12.715.584
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>49.797.692</u>	<u>49.167.324</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
15	Kort del af langfristede gældsforpligtelser	1.843.735	1.788.694
	Skyldig løn	350.000	150.000
	Feriepengeforpligtelser	1.832.145	5.673.244
	Skyldige indefrosne feriemidler	4.935.756	0
	Kreditorer	2.072.091	2.952.865
	Mellemregning Skoleskibet DANMARK	20.840.589	16.590.199
	Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen	481.359	727.367
	Anden kortfristet gæld	2.675.809	2.549.859
	Periodeafgrænsningsposter	8.204.406	6.135.626
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>43.235.890</u>	<u>36.567.854</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>93.033.582</u>	<u>85.735.178</u>
	PASSIVER I ALT	<u>191.796.340</u>	<u>179.260.361</u>
17	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
18	Andre forpligtelser		

Pengestrømsopgørelse (t. dkk.)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	5.849	3.628
Regulering af pengestrømsforhold:		
- Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	4.804	4.512
Ændring i driftskapital vedrørende:		
- Lager	5	-8
- Tilgodehavender	-921	1.073
- Kortfristet gæld	6.613	13.938
Pengestrømme fra driftsaktivitet	16.350	23.143
Investeringers likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.197	-20.415
Deposita	-2	-94
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-3.199	-20.509
Finansieringens likviditetsvirkning		
Donationer	2.525	1.399
Nyt lån	0	675
Betaling af gæld	-1.052	-986
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	1.473	1.088
Egenkapital regulering		
Regulering af feriepenge, primo	-612	0
ÆNDRINGER I LIKVIDITET I ALT	14.012	3.722
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver og anvendt driftskredit pr. 1. januar	46.382	42.660
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver og driftskredit pr. 31. december	60.394	46.382

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Note 1 - Tilskud		
Tilskud fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen	67.481.847	63.653.773
Andet statstilskud	3.144.683	2.125.991
Statstilskud i alt	<u>70.626.530</u>	<u>65.779.764</u>
Note 2 - Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling	2.130.681	1.935.180
Anden ekstern rekvirentbetaling	4.358.811	4.242.734
Indtægtsdækket virksomhed	4.202.987	7.000.006
Kantine	1.102.188	2.055.558
Husleje	112.187	111.471
Salg af undervisningsmaterialer m.v.	329.500	359.357
Andre indtægter	2.201.979	714.739
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	<u>14.438.333</u>	<u>16.419.045</u>
Note 3 - Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger (1)	39.044.513	38.656.226
Afskrivninger	1.160.950	1.065.101
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	11.504.384	11.090.452
Omkostninger til undervisningens gennemf. i alt	<u>51.709.847</u>	<u>50.811.779</u>
Note 4 - Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger (1)	4.553.955	4.420.883
Afskrivninger	477.859	493.500
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration	1.299.239	1.508.115
Omkostninger til ledelse og administration i alt	<u>6.331.053</u>	<u>6.422.498</u>
Note 5 - Kantinedrift/kostafdeling		
Løn og lønafhængige omkostninger (1)	3.096.317	2.839.283
Øvrige omkostninger vedr. kantinedrift	1.797.166	2.319.967
Omkostninger til kantinedrift i alt	<u>4.893.483</u>	<u>5.159.250</u>
Note 6 - Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger (1)	1.596.157	1.503.908
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift	4.694.948	4.361.995
Omkostninger til bygningsdrift i alt	<u>6.291.105</u>	<u>5.865.903</u>
Note 7 - Bygningernes tilvejebringelse		
Afskrivninger	3.165.610	2.953.484
Øvrige omkostninger vedr. bygningernes tilvejebringelse	1.079.732	903.402
Omkostninger til bygningernes tilvejebringelse i alt	<u>4.245.342</u>	<u>3.856.886</u>

Noter, fortsat

Note 8 - Udvikling

Løn og lønafhængige omkostninger (1)

Øvrige omkostninger vedr. udvikling

Omkostninger til udvikling i alt

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Løn og lønafhængige omkostninger (1)	1.181.220	1.115.664
Øvrige omkostninger vedr. udvikling	455.683	396.081
Omkostninger til udvikling i alt	1.636.903	1.511.745

Note 9 - Markedsføring

Løn og lønafhængige omkostninger (1)

Øvrige omkostninger vedr. markedsføring

Omkostninger til markedsføring i alt

Løn og lønafhængige omkostninger (1)	1.233.041	1.066.593
Øvrige omkostninger vedr. markedsføring	1.447.271	1.623.267
Omkostninger til markedsføring i alt	2.680.312	2.689.860

Note 10 - Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Løn og lønafhængige omkostninger (1)

Øvrige omkostninger vedr. særlige tilskud

Omkostninger til særlige tilskud i alt

Løn og lønafhængige omkostninger (1)	775.821	628.512
Øvrige omkostninger vedr. særlige tilskud	1.544	0
Omkostninger til særlige tilskud i alt	777.365	628.512

Note 11 - Finansielle indtægter

Renteindtægter og andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter i alt

Renteindtægter og andre finansielle indtægter	89	588
Finansielle indtægter i alt	89	588

Note 12 - Finansielle omkostninger

Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger i alt

Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	650.093	1.625.058
Finansielle omkostninger i alt	650.093	1.625.058

(1) Løn og lønafhængige omkostninger fordeles forholdsmæssigt efter anvendt tidsforbrug (årsværk) for hver medarbejder.

Note 13 - Materielle anlægsaktiver

Anlægsoversigt	Grunde og bygninger	Undervisningsudstyr	Andet udstyr og inventar
Anskaffelsespris 1/1 2020	150.780.193	25.058.000	6.943.213
Årets tilgang	1.197.526	1.283.920	0
Årets afgang	0	0	0
Anskaffelsespris 31/12 2020	151.977.719	26.341.920	6.943.213
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 1/1 2020	33.111.004	15.490.232	5.062.324
Årets af- og nedskrivninger	3.395.610	1.717.786	477.859
Tilbageførte afskrivninger	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31/12 2020	36.506.614	17.208.018	5.540.183
Bogført værdi pr. 31/12 2020	115.471.105	9.133.902	1.403.030

Seneste kontantvurdering af grunde og bygninger er DKK. 85.800.0000

Noter, fortsat

Note 14 - Overført resultat

Saldo 1. januar 2020, overført overskud	
Årets bevægelser, overskud	
Reg. af feriepengeforpligtelser, primo	
Saldo 31. december 2020	

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	62.499.981	58.872.075
	5.849.449	3.627.906
	-611.874	0
	<u>67.737.556</u>	<u>62.499.981</u>

Note 15 - Realkreditgæld

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast/Variabel Rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfriheds udløb	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb
0041-233-344	Hånbækvej 54, 9900 Frh.	DK0009397069	DKK	1,22%	F	0,13%	Nej	-	7	6	2048
0041-229-840	Kragholmen 180, 9900 Frh.	DK0009397069	DKK	1,22%	F	0,13%	Nej	-	15	15	2048
0041-233-328	Kuttervej 13, 9990 Skagen	DK0009397069	DKK	1,22%	F	0,13%	Nej	-	16	15	2048
									38	36	

Note 16 - Anden langfristet gæld

	Donationer 1/1-2020	Donationer 31/12-2020	Indtægtsføres næste år	Indtægtsføres efter 5 år
Den A.P. Møllerske Støttefond, Bygninger	9.172.000	8.942.000	230.000	7.792.000
Støtte til Offshorekran	1.472.500	1.282.500	190.000	332.500
Støtte til Full Mission Simulator	1.116.250	975.250	141.000	270.250
Støtte til Køleanlæg	1.691.185	1.515.834	170.000	665.833
Støtte til 3D simulator	0	2.019.738	0	2.019.738
Støtte til Transas desktop ECDIS	0	454.365	50.485	201.940
	<u>13.451.935</u>	<u>15.189.687</u>	<u>781.485</u>	<u>11.282.261</u>

Note 17 - Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for institutionens forpligtelse over for Realkreditinstitutter er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør t. dkk. 115.471.

Note 18 - Andre forpligtelser

Forsikring

MARTEC har en selvrisko på 2% af omsætningen vedr. skader, der dækkes af statens selvforsikring. Vedrørende Skoleskibet DANMARK har MARTEC en selvrisko på 2% af den årlige finanslovsbevilling vedr. kasko- og ansvarsskader forvoldt af skibet.

Noter, fortsat

Tilskud med tilbagebetalingsforpligtelse

Institutionen (Skagen Skipperskole) har i 2012-2014 modtaget tilskud fra Erhvervs- og Byggestyrelsen, Naturerhvervsstyrelsen samt Fødevarer Erhverv.

Der påhviler institutionen en tilbagebetalingsforpligtelse på maksimalt 6.180 t. dkk. i tilfælde af, at tilskudsbetingelserne ikke opretholdes. Tilbagebetalingsperioden udløber senest ved udgangen af 2021.

Leje af arealer

Institutionen har indgået lejekontrakt med Skagen Havn på arealet Kuttervej 13, 9990 Skagen. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel til den 1. i april/oktober måned. Kontrakten er dog uopsigelig fra havnens side indtil 1. oktober 2049. Den årlige arealleje retter sig efter de til enhver tid gældende takster for udlejning af havnens arealer og udgør på nuværende tidspunkt 113 t. dkk.

Institutionen har indgået lejekontrakt med Frederikshavn Havn på arealet Fiskerihavnsgade 32, 9900 Frederikshavn. Lejemålet kan opsiges med 3 måneders varsel. Kontakten er dog uopsigelig fra havnens side indtil 1. januar 2031. Den årlige arealleje retter sig efter de til enhver tid gældende takster for udlejning af havnens arealer og udgør på nuværende tidspunkt 186 t. dkk. årligt.

Leje af bygninger

Institutionen har indgået en lejekontrakt med Daarbak Holding ApS vedrørende bygningen på Hjulmagervej 28A, 9000 Aalborg. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel til den 1. i en måned. Kontakten kan dog tidligst opsiges til fraflytning den 1. august 2022. Der er indgået aftale om en escape klausul, som er gældende frem til den 1. august 2022. Her kan lejemålet opsiges efter de første 12 måneder mod at betale en bod, svarende til 12 måneders aktuel leje, hvilket vil sige en maksimal forpligtelse på 306 t. dkk. Den årlige leje udgør på nuværende tidspunkt således 306 t. dkk. årligt.

Særlige specifikationer

Beløb i t. dkk.

Honorar til revisor

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Honorar for lovpligtig revision	103	101
Andre ydelser end revision	21	23
Honorar i alt	124	124

Lederløn

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	6	6
Udbetalt formandsvederlag	15	29
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	14	26
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	10	10
Samlet lønomkostninger til chefer, inkl. pension	7.478	6.930

Legater

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Opgørelse pr. 31. december (t.dkk.)		
Samlet indestående	45	0
Samlet mellemregning med Styrmænd og lods Vilhelm Hansen	45	0

Særlige specifikationer, fortsat

Beløb i t. dkk.

Opgørelse af indtægter og omkostninger på virksomhedstyper

Almindelig virksomhed	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Indtægter	78.834	73.973	72.453	74.072	76.392
Omkostninger	73.520	72.207	69.084	68.508	75.538
Resultat	5.314	1.766	3.369	5.564	854

Indtægtsdækkede virksomhed	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Indtægter	4.203	7.000	6.588	5.481	5.245
Omkostninger	4.550	5.650	5.349	4.799	4.366
Resultat	-347	1.350	1.239	682	879

Akkumuleret resultat (udgangspunkt 2009)	9.015	9.362	8.012	6.773	6.091
---	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Tilskudsfinansieret aktiviteter	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Indtægter	784	0	0	0	0
Omkostninger	369	85	0	0	0
Resultat	415	-85	0	0	0

Tilskudsfinansieret forskningsaktiviteter	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Indtægter	1.244	1.226	1.220	1.045	0
Omkostninger	777	629	752	1.055	0
Resultat	467	597	468	-10	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Birgit Stenbak Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-236654927365

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-04-05 19:12:25Z

NEM ID 

Carl Jesper Hermansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-739910946476

IP: 85.202.xxx.xxx

2021-04-06 05:57:43Z

NEM ID 

Lars-Ole Gundestrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-740666343192

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-04-06 07:50:40Z

NEM ID 

Kim Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-414725860026

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-04-06 08:12:10Z

NEM ID 

Kim René Nielsen

Administrationschef

Serienummer: PID:9208-2002-2-021101207087

IP: 5.56.xxx.xxx

2021-04-07 07:39:37Z

NEM ID 

Morten Rokkedal Vestergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-222673354787

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-04-07 18:38:08Z

NEM ID 

Pia Ankerstjerne

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-636163168336

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-07 19:10:47Z

NEM ID 

Allan Andersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1220966704530

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-04-08 06:01:25Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OCWYB-FVXNU-6FJWW-EIHFY-WTVM3-NTDK8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>